

V S E B I N A

16. Sklep o prenehanju in podelitvi mandata članu občinskega sveta občine Dravograd
17. Odlok o spremembi odloka o javnem glasilu občine Hoče-Slivnica
18. Odlok o spremembi odloka o enotni višini komunalnega prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje občine Hoče-Slivnica
19. Sklep o določitvi višine prispevka občanov za protiprašno ureditev ulic v občini Hoče-Slivnica
20. Program priprave ureditvenega načrta za del naselja Pesnica pri Mariboru v občini Pesnica
21. Program priprave ureditvenega načrta za del naselja Pernica pri Mariboru v občini Pesnica
22. Program priprave zazidalnega načrta za stanovanjsko cono v naselju Pernica v občini Pesnica
23. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Rače-Fram
24. Pravilnik o dodeljevanju sredstev subvencij za samozaposlitve v občini Rače-Fram
25. Pravilnik o denarnem prispevku za novorojence v občini Rače-Fram
26. Spremembe in dopolnitve načrta rabe kmetijskih zemljišč 2. in 3. varstvenega območja pitne vode na Dravskem polju in Vrbanskem platoju za občino Rače-Fram
27. Dopolnitev sklepa o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev ter najemnin za grobove na pokopališču Fram v občini Rače-Fram
28. Sklep o izvzemu javnega dobra v občini Rače-Fram
29. Sklep o uradnem elektronskem naslovu občinske uprave občine Rače-Fram
30. Odlok o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2002

16

V zvezi z ugotovitvenim sklepom Občinskega sveta občine Dravograd, da je članu Občinskega sveta občine Dravograd Štefanu BOROVIČU prenehal mandat na podlagi določb 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 Odločba US, 63/95 Obvezna razlaga, 73/95 Odločba US, 9/96 Odločba US, 39/96 44/96 Odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odločba US, 74/98, 12/99 - Sklep US, 16/99 - Popravni sklep US, 59/99 Odločba US, 70/00, 100/00- Sklep US, 28/01- Ugotovitev US, 87/01) je Občinska volilna komisija občine Dravograd na korepodenčni seji dne 17.01.2002 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur. l. RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95 - Sklep US in 70/95)

u g o t o v i l a,

1. Članu Občinskega sveta občine Dravograd Štefanu BOROVIČU, je prenehal mandat.
2. Mandat svetnika je prešel na drugega naslednjega kandidata z liste Demokratične stranke upokojencev Slovenije – DeSUS za volitve članov Občinskega sveta občine Dravograd.
3. Ta kandidat je g. Ivan MERC, rojen 5. 10. 1943, s stalnim prebivališčem Šentjanž pri Dravogradu 109, 2373 Šentjanž pri Dravogradu.

4. Kandidat je 17. 1. 2002 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Številka: 062-02/98-27

Datum: 21. januar 2002

Predsednica

Občinske volilne komisije
občine Dravograd

Milena Šteharik, univ. dipl. prav., s. r.

17

Na podlagi 16. Člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 14/99 in 4/01) in Zakona o medijih (Ur.l.RS-35/01), Odloka o javnem glasilu Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 16/01), je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 37. redni seji, dne 28. januarja 2002, sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o javnem glasilu Občine Hoče-Slivnica

1. člen

Za 12.členom se doda novi 12.a člen, ki glasi:

Uredništvo:

- obravnava in določi predlog programske zasnove glasila, ki jo predlaga odgovorni urednik občinskemu svetu,
- določa mrežo stalnih in občasnih dopisnikov v vseh krajih občine,

- oblikuje predlog za sprejem cenika avtorskih honorarjev, reklamnih oglasov in drugih sporočil,
- določa vsebino glasila in obseg reklamnih sporočil.

19

2. člen

Po določitvi programske zasnove vloži občinska uprava v skladu z Zakonom o medijih, na pristojno ministrstvo predlog za vpis glasila v razvid medijev.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03200/00001/2002-06 Župan Občine Hoče-Slivnica
Datum: 28. januar 2002 Anton Obreht, prof. fi., s. r.

18

Na podlagi 77. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l., št. 32/93 in 1/96), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (besedilo, marec 1999, 59/99, in 70/00), 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Hoče-Slivnica (MUV, št. 24/00) in 16. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (MUV, 14/99,4/01), Odloka o enotni višini komunalnega prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje občine Hoče-Slivnica (MUV, 11/01), je občinski svet občine Hoče-Slivnica na svoji 37. redni seji, dne 28. januarja 2002, sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o enotni višini komunalnega prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje občine Hoče-Slivnica

1. člen

Spremeni in dopolni se prvi stavek 1. člena odloka in odslej glasi:

Za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v občini Hoče-Slivnica plačujejo vsi bodoči uporabniki prispevek v višini 1.000 točk (1 točka je 1 EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije, na dan podpisa pogodbe).

2. člen

Spremeni in dopolni se drugi stavek 2. člena odloka in odslej glasi:

Po poravnanem zadnjem obroku, oz. celotnem plačilu mu občinski urad izda ustrezno potrdilo za priključitev in mu najkasneje v dveh letih po sklenitvi pogodbe omogoči priklop na javno kanalizacijsko omrežje.

3. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03200/00001/2002-10 Župan Občine Hoče-Slivnica
Datum: 28. januar 2002 Anton Obreht, prof. s. r.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 14/99 in 4/01), je Občinski svet občine Hoče-Slivnica na svoji 37. seji, dne 28. januarja 2002, sprejel naslednji

SKLEP
o določitvi višine prispevka občanov za protiprašno ureditev ulic

1.

Višina prispevka na posameznega lastnika stanovanjske enote ali zemljišča, ki se nahaja v ulici, ki se protiprašno ureja znaša 500 točk.

2.

Vrednost točke je tolarska protivrednost 1 EUR po srednjem tečaju banke Slovenije na dan plačila.

3.

Občina Hoče – Slivnica sklene z vsakim lastnikom stanovanjske enote ali zemljišča v ulici, ki se protiprašno ureja pogodbo o sofinanciranju protiprašne ureditve ulice.

4.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljavnost sklepa, sprejetega na dan 2. julija 2001.

Številka: 03200/00001/2002-02 Župan Občine Hoče-Slivnica
Datum: 28. januar 2002 Anton Obreht, prof. fi., s. r.

20

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet občine Pesnica na 24. redni seji, dne 31. januarja 2002, sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
ureditvenega načrta za del naselja Pesnica pri Mariboru v Občini Pesnica

1. UVOD

S formiranjem nove občine Pesnica je vse več občanov zahtevalo, da se v kraju Pesnica pri Mariboru osnuje novo pokopališče, saj je dosedanje pokopališče v Šentilju, Jarenini in Mariboru pre-

cej oddaljeno od kraja, medtem, ko je pokopališče v Spodnji Kungoti že danes prostorsko omejeno. Poleg omenjenega pa bi tako na novo pokopališče v naselju Pesnica pri Mariboru gravitirala naselja Dolnja Počehova, delno Gačnik, delno Jelenče, Pesniški Dvor, Ranca in delno naselje Spodnje Dobrenje.

Zgoraj navedena dejstva seveda opravičujejo potrebo po novem pokopališču v občini Pesnica. V skladu z zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč za 30 letno obdobje, bi potrebovali prostor za 471 dvojnih in 463 žarnih grobov, oz. 1,5 – 2 ha zemljišča, kar je odvisno od načina pokopavanja.

V 1. delu strokovnih podlag za novo pokopališče v občini Pesnica smo obravnavali sedem možnih lokacij, ki smo jih analizirali in ugotovili, da je najbolj primerna lokacija na jugovzhodni strani naselja Pesnica pri Mariboru ob železnici, kjer je danes travniška oz. njivska površina. Po prostorskih aktih pa je to zemljišče opredeljeno kot nezazidano stavbno zemljišče, delno v lasti občine Pesnica. Glede na to, da je poplavno območje pa ga bo potrebno nasipati, da bo varno pred 100 letnimi vodami, kar je tudi vodnogospodarsko mnenje. Tudi komunalna opremljenost ni problematična. Poleg tega, pa bo novo pokopališče dostopno tako za pešce (cca 100 minut) kot za motorna vozila.

Pokopališče bo parkovno zasnovano, kar pomeni, da bodo zelene površine osnovni nosilec oblikovanja, saj je treba poseg čim bolj vključiti v krajino tega območja.

Med lokacijo bodočega pokopališča na jugu in lokalne ceste Pesnica – Jarenina na severu, železniško progo Maribor – Šentilj na vzhodu in meloracijskim jarkom na zahodu, se nahajajo še športnorekreativne in njivske površine, ki pa so rezervirane za širitve športno rekreacijskih površin.

S prostorskimi sestavinami planskih aktov, ki veljajo za območje občine Pesnica in jih je sprejel občinski svet občine Pesnica na svoji seji, dne 8. 4. 1999, je v skladu z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) za obravnavano območje opredeljena izdelava ureditvenega načrta.

Ureditveni načrt mora biti sprejet po za to določenem postopku. Ta postopek predvideva tudi seznanitev javnosti s predvidenimi ureditvami ter ji omogoča vključitev v postopek, v obliki možnosti podati pripombe v javni razgrnitvi in na javnih obravnavah. Hkrati zagotavlja, da občinski svet koordinira različne interese in poskrbi za zaščito javnega interesa s tem, ko odloča o posameznih fazah ureditvenega načrta in ga v končni fazi tudi sprejme.

Ta program priprave določa organizacijske in vsebinske okvire za izdelavo, javno verifikacijo in sprejemanje ureditvenega načrta za del naselja Pesnica pri Mariboru ter predstavlja osnovo, da se pripravi ter ustrezno sprejme operativna podlaga za poseganje v prostor na način, ki bo omogočil racionalno izrabo prostora in njegovo potrebno ureditev.

2. OSNOVE ZA PRIPRAVO UREDITVENEGA NAČRTA

2.1. Naročnik in izdelovalec ureditvenega načrta

N a r o č n i k ureditvenega načrta je občina Pesnica, krajevna skupnost Pesnica pri Mariboru ter lastniki zemljišč na območju obdelave. V primeru, da se bodo v času pripravljanih del izdelave ureditvenega načrta pojavili še drugi zainteresirani investitorji, bodo kot naročniki ustrezno vključeni v projekt.

I z d e l o v a l e c ureditvenega načrta bo izbran v skladu z zakonom o javnih naročilih (javno naročilo male vrednosti). Postopek bo izvedla občinska uprava občine Pesnica.

2.2. Zakonske podlage in obseg priprave ureditvenega načrta
Pri izdelavi ureditvenega načrta bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi v letih od 1994 do 2002 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi,
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85),
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti (Ur. list SRS, št. 34/84 in Ur. list RS, št. 26/90) in
- drugi predpisi, ki veljajo za obravnavano vsebinsko področje ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb. Priprava ureditvenega načrta bo obsegala izdelavo ustreznih faz, tako kot bo opredeljeno v začetni fazi priprave osnutka ureditvenega načrta.

2.3. Veljavni planski in prostorski izvedbeni akti

Za območje obdelave veljajo prostorske sestavine dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov občin Maribor in Maribor - Pesnica za območje današnje občine Pesnica, nazadnje spremenjene in dopolnjene v letu 1998 (ustrezni odlok je bil sprejet na seji občinskega sveta občine Pesnica dne 8. 4. 1999 in je objavljen v MUV, št. 18/99 z dne 26. 4. 1999).

Po prostorskih sestavinah veljavnih planskih aktov je območje, ki se ureja z ureditvenim načrtom, namenjeno pretežno poslovni proizvodni dejavnosti ter športu in rekreaciji. Od prostorskih izvedbenih aktov velja v delu območja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Pesnica (MUV, št. 13/00 in 18/01).

3. PRIPRAVA UREDITVENEGA NAČRTA

3.1. Strokovne podlage

Za pripravo ureditvenega načrta se izdelava topografski načrt v ustreznem merilu (1:1000 ali 1:500) v digitalni obliki in posnetek obstoječega stanja na območju obdelave. Navedeni načrt bo skupaj z noveliranim katastrskim načrtom predstavljal osnovo za delo.

Za območje obdelave se proučijo tudi geotehnični pogoji možnosti pozidave območja.

Kot podlaga za delo se upoštevajo tudi programi in predlogi zainteresiranih investitorjev na območju obdelave.

V postopku je izdelava posebnih strokovnih podlag, ki bodo predstavljale osnovo za izdelavo ureditvenega načrta za območje pokopališča. Za preostali del območja zaenkrat ni predvidena izdelava posebnih strokovnih podlag. Potreba po njihovi izdelavi se lahko pojavi na osnovi postavljenih zahtev soglasodajalcev v pogojih za izdelavo osnutka ureditvenega načrta in bo v postopku ustrezno razrešena.

3.2. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka ureditvenega načrta

Na osnovi razpoložljivih podlag, bo izdelovalec ureditvenega načrta pripravil gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka ureditvenega načrta podati pogoje in mnenja za njihovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis ter karto z zazidalno zasnovo na območju obdelave.

3.3. Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka ureditvenega načrta podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave ureditvenega načrta, morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Maribor,
- Elektro Maribor - javno podjetje za distribucijo električne energije, PE Elektro Maribor okolica,
- Telekom Slovenije, PE Maribor,
- Nigrad, javno komunalno podjetje d.d., Maribor,
- Mariborski vodovod, javno komunalno podjetje d.d., Maribor,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor, področje naravna dediščina in področje kulturna dediščina,
- Krajevna skupnost Pesnica pri Mariboru.

Po potrebi bodo, v odvisnosti od vsebine, v postopek vključeni tudi drugi organi in organizacije.

Navedeni organi in organizacije morajo pogoje izdati najkasneje v 30 dneh. Če kdo od navedenih organov oz. organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oz. da s predloženo dokumentacijo soglaša.

3.4. Izdelava osnutka ureditvenega načrta

Na osnovi podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec pripravil osnutek ureditvenega načrta.

Osnutek ureditvenega načrta bo vseboval:

1. tekstualni del

- obrazložitev in utemeljitev ureditvenega načrta
- povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov občine Pesnica
- analiza obstoječega stanja in morfološka analiza
- opis prostorskih pogojev za pozidavo dela naselja Pesnica pri Mariboru
 - opis rešitev posegov in ureditev, vsebovanih v osnutku ureditvenega načrta
 - potrebni infrastrukturni objekti in naprave za delovanje predlaganih posegov in ureditev ali njihove rušitve, predstavitev in druge prilagoditve
- opis prostorskih ureditev po posameznih področjih:
 - varovanje naravne in kulturne dediščine
 - ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja
 - potrebne vodnogospodarske ureditve
 - zasnova ureditve zelenih površin
- opis rešitev v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja (številka parcele in katastrska občina, površina, vrsta rabe, lastništvo)
- ocena stroškov za izdelavo ureditvenega načrta
- etape izvajanja ureditvenega načrta
- pogoji organov oz. organizacij.

2. kartografski del

- pregledna karta s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000

- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Pesnica
- kopija uradnega katastrskega načrta
- ureditvena situacija v merilu 1:1000 ali 1:500 s funkcionalnimi, krajinskimi, oblikovalskimi, arhitekturnimi, okoljevarstvenimi rešitvami; glede na obsežnost tematike, bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart
- načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:1000 ali 1:500
- načrt prometnih ureditev
- načrt gradbenih parcel v merilu 1:1000 ali 1:500

3. osnutek odloka o ureditvenem načrtu

- opis meje območja po parcelnih mejah
- funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor
- pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave
- pogoji glede prometnega, komunalnega in energetskega urejanja območja
- drugi pogoji, pomembni za izvedbo predvidenih posegov
- etape izvajanja posegov
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi oz. se jim spremeni namembnost v času gradnje
- tolerance pri legi, velikosti in funkciji objektov in naprav
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju ureditvenega načrta

4. SPREJEMANJE UREDITVENEGA NAČRTA

4.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan občine Pesnica predložil osnutek ureditvenega načrta občinskemu svetu občine Pesnica.

Predlagal mu bo, da ga sprejme ter posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

4.2. Javna razgrnitev osnutka ureditvenega načrta

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo po določitvi osnutka ureditvenega načrta na občinskem svetu občine Pesnica v uradnem glasilu objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta. Javna razgrnitev bo trajala en mesec.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo razgrnjenega osnutka ureditvenega načrta na sedežu krajevne skupnosti Pesnica pri Mariboru. Občani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno običajen način.

4.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in na javni obravnavi bo občinska uprava občine Pesnica zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku ureditvenega načrta ter jih po zaključeni javni razgrnitvi posredovala izdelovalcu.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec ureditvenega načrta strokovno obdelal in do njih pripravil strokovna stališča.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil občinski svet občine Pesnica, ki bo do njih zavzel stališče.

Občinska uprava občine Pesnica bo vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih občinski svet ne bo sprejel, poslala obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti.

4.4. Priprava dopolnjenega osnutka ureditvenega načrta

Na podlagi stališč občinskega sveta občine Pesnica do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav, bo osnutek ureditvenega načrta ustrezno dopolnjen.

Dopolnjeni osnutek načrta bo vseboval enake sestavine kot osnutek, s tem, da se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb od osnutka, razlikoval še po tem, da bo vključeval tudi soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij k ureditvenemu načrtu ter tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa ureditveni načrt.

4.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta

Na dopolnjeni osnutek ureditvenega načrta bo izdelovalec pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, ki bodo že pred izdelavo osnutka ureditvenega načrta podali pogoje za njegovo izdelavo in za katere je v ustreznih zakonih, ki urejajo njihovo delovanje, določeno, da so soglasodajalci.

Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja oz. mnenja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta, so navedeni v točki 3.3. tega programa.

Soglasodajalci so dolžni o izdaji soglasja odločiti najkasneje v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, da kdo od organov oz. organizacij o izdaji soglasja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da z dopolnjenim osnutkom ureditvenega načrta soglašajo.

4.6. Sprejetje odloka o ureditvenem načrtu

Župan bo dopolnjeni osnutek ureditvenega načrta s soglasji in mnenji poslal v sprejetje občinskemu svetu občine Pesnica.

Slednji ga bo sprejel z odlokom in ga po sprejemu objavil v uradnem glasilu.

5. ROKI ZA PRIPRAVO UREDITVENEGA NAČRTA

Ureditveni načrt bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izdelovalec geodetske podlage ter izdelovalec ureditvenega načrta bosta izbrana do konca marca 2002,
- strokovne podlage bodo pripravljene v mesecu aprilu 2002,
- gradivo, za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka ureditvenega načrta, bo izdelovalec pripravil v 15 dneh po potrditvi strokovne podlage,
- izdelovalec bo pridobil pogoje, od organov in organizacij za izdelavo osnutka ureditvenega načrta iz 1. odstavka 3. točke tega programa, v tridesetih dneh po oddaji gradiva za pridobivanje pogojev,
- osnutek ureditvenega načrta bo pripravljen do konca junija 2002,
- župan bo občinskemu svetu občine Pesnica predložil osnutek ureditvenega načrta z vsemi potrebnimi pojasnili in obrazložitvami v prvo obravnavo, na seji v mesecu juliju 2002,
- občinski svet bo javno razgrnil osnutek ureditvenega načrta v mesecu avgustu 2002. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo na sedežu KS Pesnica pri Mariboru izvedena tudi javna obravnavo,
- izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnav, v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve in pridobitvi pripomb od občinske uprave občine Pesnica,

- občinski svet bo do zbranih pripomb in predlogov zavzel stališče in odločil o utemeljenosti pripomb in predlogov, na seji v oktobru 2002,
- na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav, bo osnutek ureditvenega načrta dopolnjen v dopolnjeni osnutek, v roku 1 meseca od sprejema stališč,
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu dopolnjenega osnutka ureditvenega načrta,
- občinski svet občine Pesnica bo sprejel odlok o ureditvenem načrtu po tem, ko bodo na dopolnjeni osnutek ureditvenega načrta pridobljena vsa potrebna soglasja; predvidoma bo sprejem odloka možen na seji občinskega sveta v mesecu oktobru ali novembru 2002,
- izdelovalec bo pripravil končni elaborat ureditvenega načrta v roku 15 dni po sprejemu na občinskem svetu.

6. SREDSTVA ZA IZDELAVO UREDITVENEGA NAČRTA

Sredstva za izdelavo ureditvenega načrta, se zagotovijo s sofinanciranjem zainteresiranih investitorjev, krajevne skupnosti Pesnica pri Mariboru in iz proračuna občine Pesnica za leto 2002.

Kriterij za razrez potrebnih sredstev, oz. za opredelitev sofinancerskih deležev naročnikov, bo med naročniki natančneje dogovorjen pred podpisom pogodbe z izbranim izdelovalcem ureditvenega načrta.

Številka: 35005-3/2002-VF

Datum: 1. februar 2002

Župan Občine Pesnica

Venčeslav Senekovič, inž., s. r.

21

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet občine Pesnica na 24. redni seji, dne 31. januarja 2002, sprejel

PROGRAM PRIPRAVE ureditvenega načrta za del naselja Pernica v Občini Pesnica

1. UVOD

Območje obdelave je del ureditvenega območja naselja Pernica, ki se nahaja med traso avtoceste Maribor - Lenart in avtotrgovino Jagodič na severu, pokopališča znotraj ureditvenega območja naselja na jugu, picerije Napoli na vzhodu in rekreacijsko športnimi površinami na zahodu. Velikost območja meri ca. 16 ha.

S prostorskimi sestavinami planskih aktov, ki veljajo za območje občine Pesnica in jih je sprejel občinski svet občine Pesnica na svoji seji dne 08.04.1999, je v skladu z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št.

18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) za obravnavano območje opredeljena izdelava ureditvenega načrta.

Ureditveni načrt mora biti sprejet po za to določenem postopku. Ta postopek predvideva tudi seznanitev javnosti s predvidenimi ureditvami ter ji omogoča vključitev v postopek v obliki možnosti podati pripombe in javni razgrnitvi in na javnih obravnavah. Hkrati zagotavlja, da občinski svet koordinira različne interese in poskrbi za zaščito javnega interesa s tem, ko odloča o posameznih fazah ureditvenega načrta in ga v končni fazi tudi sprejme.

Ta program priprave določa organizacijske in vsebinske okvire za izdelavo, javno verifikacijo in sprejemanje ureditvenega načrta za del naselja Pernica ter predstavlja osnovo, da se pripravi ter ustrezno sprejme operativna podlaga za poseganje v prostor na način, ki bo omogočil racionalno izrabo prostora in njegovo potrebno ureditev.

2. OSNOVE ZA PRIPRAVO UREDITVENEGA NAČRTA

2.1. Naročnik in izdelovalec ureditvenega načrta

Naročnik ureditvenega načrta je občina Pesnica, Družba za avtoceste v RS ter lastniki zemljišč na območju obdelave. V primeru, da se bodo v času pripravljanih del izdelave ureditvenega načrta pojavili še drugi zainteresirani investitorji, bodo kot naročniki ustrezno vključeni v projekt.

Izdelovalec ureditvenega načrta bo izbran v skladu z zakonom o javnih naročilih (javno naročilo male vrednosti). Postopek bo izvedla občinska uprava občine Pesnica.

2.2. Zakonske podlage in obseg priprave ureditvenega načrta

Pri izdelavi ureditvenega načrta bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi v letih od 1994 do 2002 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85) in
- drugi predpisi, ki veljajo za obravnavano vsebinsko področje ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.

Priprava ureditvenega načrta bo obsegala izdelavo ustreznih faz, tako kot bo opredeljeno v začetni fazi priprave osnutka ureditvenega načrta.

2.3. Veljavni planski in prostorski izvedbeni akti

Za območje obdelave veljajo prostorske sestavine dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov občin Maribor in Maribor - Pesnica za območje današnje občine Pesnica, nazadnje spremenjene in dopolnjene v letu 1998 (ustrezni odlok je bil sprejet na seji občinskega sveta občine Pesnica dne 08.04.1999 in je objavljen v MUV, št. 18/99 z dne 26.04.1999).

Po prostorskih sestavinah veljavnih planskih aktov je območje, ki se ureja z ureditvenim načrtom, namenjeno pretežno poslovni dejavnosti, centralnim dejavnostim in individualni stanovanjski gradnji.

Od prostorskih izvedbenih aktov velja v delu območja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Pesnica (MUV, št. 13/00 in 18/01).

3. PRIPRAVA UREDITVENEGA NAČRTA

3.1. Strokovne podlage

Za pripravo ureditvenega načrta se izdelava topografski načrt v ustreznem merilu (1:1000 ali 1:500) v digitalni obliki in posnetek obstoječega stanja na območju obdelave. Navedeni načrt bo skupaj z noveliranim katastrskim načrtom predstavljal osnovo za delo.

Za območje obdelave se proučijo tudi geotehnični pogoji možnosti pozidave območja.

Kot podlaga za delo se upoštevajo tudi programi in predlogi zainteresiranih investitorjev na območju obdelave.

Izdelava morebitnih drugih strokovnih podlag zaenkrat ni predvidena. Potreba po njihovi izdelavi se lahko pojavi na osnovi postavljenih zahtev soglasodajalcev v pogojih za izdelavo osnutka ureditvenega načrta in bo v postopku ustrezno razrešena.

3.2. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka ureditvenega načrta

Na osnovi razpoložljivih podlag, bo izdelovalec ureditvenega načrta pripravil gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka ureditvenega načrta podati pogoje in mnenja za njihovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis ter karto z zazidalno zasnovo na območju obdelave.

3.3. Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka ureditvenega načrta podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave ureditvenega načrta, morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Maribor,
- Elektro Maribor - javno podjetje za distribucijo električne energije, PE Elektro Maribor okolica,
- Telekom Slovenije, PE Maribor,
- Nigrad, javno komunalno podjetje d.d., Maribor,
- Mariborski vodovod, javno komunalno podjetje d.d., Maribor,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor, področje naravna dediščina in področje kulturna dediščina,
- Krajevna skupnost Pernica.

Po potrebi bodo, v odvisnosti od vsebine, v postopek vključeni tudi drugi organi in organizacije.

Navedeni organi in organizacije morajo pogoje izdati najkasneje v 30 dneh. Če kdo od navedenih organov oz. organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oz. da s predloženo dokumentacijo soglaša.

3.4. Izdelava osnutka ureditvenega načrta

Na osnovi podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec pripravil osnutek ureditvenega načrta.

Osnutek ureditvenega načrta bo vseboval:

1. tekstualni del

- obrazložitev in utemeljitev ureditvenega načrta
- povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov občine Pesnica

- analiza obstoječega stanja in morfološka analiza
- opis prostorskih pogojev za pozidavo dela naselja Pernica
 - opis rešitev posegov in ureditev, vsebovanih v osnutku ureditvenega načrta
 - potrebni infrastrukturni objekti in naprave za delovanje predlaganih posegov in ureditev ali njihove rušitve, predstavitev in druge prilagoditve
- opis prostorskih ureditev po posameznih področjih:
 - varovanje naravne in kulturne dediščine
 - ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja
 - potrebne vodnogospodarske ureditve
 - zasnova ureditve zelenih površin
- opis rešitev v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja (številka parcele in katastrska občina, površina, vrsta rabe, lastništvo)
- ocena stroškov za izdelavo ureditvenega načrta
- etape izvajanja ureditvenega načrta
- pogoji organov oz. organizacij.

2. kartografski del

- pregledna karta s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000
- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Pesnica
- kopija uradnega katastrskega načrta
- ureditvena situacija v merilu 1:1000 ali 1:500 s funkcionalnimi, krajinskimi, oblikovalskimi, arhitekturnimi, okoljevarstvenimi rešitvami; glede na obsežnost tematike bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart
- načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:1000 ali 1:500
- načrt prometnih ureditev
- načrt gradbenih parcel v merilu 1:1000 ali 1:500.

3. osnutek odloka o ureditvenem načrtu

- opis meje območja po parcelnih mejah
- funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor
- pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave
- pogoji glede prometnega, komunalnega in energetskega urejanja območja
- drugi pogoji, pomembni za izvedbo predvidenih posegov
- etape izvajanja posegov
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi oz. se jim spremeni namembnost v času gradnje
- tolerance pri legi, velikosti in funkciji objektov in naprav
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju ureditvenega načrta.

4. SPREJEMANJE UREDITVENEGA NAČRTA

4.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi, bo župan občine Pesnica predložil osnutek ureditvenega načrta občinskemu svetu občine Pesnica.

Predlagal mu bo, da ga sprejme ter posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

4.2. Javna razgrnitev osnutka ureditvenega načrta

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo po določitvi osnutka ureditvenega načrta na občinskem svetu občine Pesnica v uradnem glasilu objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta. Javna razgrnitev bo trajala en mesec.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo razgrnjenega osnutka ureditvenega načrta na sedežu krajevne skupnosti Pernica. Občani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno običajen način.

4.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in na javni obravnavi bo občinska uprava občine Pesnica zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku ureditvenega načrta ter jih po zaključeni javni razgrnitvi posredovala izdelovalcu.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec ureditvenega načrta strokovno obdelal in do njih pripravil strokovna stališča.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil občinski svet občine Pesnica, ki bo do njih zavzel stališče.

Občinska uprava občine Pesnica bo vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih občinski svet ne bo sprejel, poslala obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti.

4.4. Priprava dopolnjenega osnutka ureditvenega načrta

Na podlagi stališč občinskega sveta občine Pesnica do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav, bo osnutek ureditvenega načrta ustrezno dopolnjen.

Dopolnjeni osnutek načrta bo vseboval enake sestavine kot osnutek, s tem, da se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb od osnutka, razlikoval še po tem, da bo vključeval tudi soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij k ureditvenemu načrtu ter tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa ureditveni načrt.

4.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta

Na dopolnjeni osnutek ureditvenega načrta bo izdelovalec pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, ki bodo že pred izdelavo osnutka ureditvenega načrta podali pogoje za njegovo izdelavo in za katere je v ustreznih zakonih, ki urejajo njihovo delovanje, določeno, da so soglasodajalci.

Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja oz. mnenja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta, so navedeni v točki 3.3. tega programa.

Soglasodajalci so dolžni o izdaji soglasja odločiti najkasneje v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, da kdo od organov oz. organizacij o izdaji soglasja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da z dopolnjenim osnutkom ureditvenega načrta soglašajo.

4.6. Sprejetje odloka o ureditvenem načrtu

Župan bo dopolnjeni osnutek ureditvenega načrta s soglasji in mnenji poslal v sprejetje občinskemu svetu občine Pesnica.

Slednji ga bo sprejel z odlokom in ga po sprejemu objavil v uradnem glasilu.

5. ROKI ZA PRIPRAVO UREDITVENEGA NAČRTA

22

Ureditveni načrt bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izdelovalec geodetske podlage ter izdelovalec ureditvenega načrta, bosta izbrana do konca marca 2002
- strokovne podlage bodo pripravljene v mesecu aprilu 2002
- gradivo, za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka ureditvenega načrta, bo izdelovalec pripravil v 15 dneh po potrditvi strokovne podlage
- izdelovalec bo pridobil pogoje, od organov in organizacij za izdelavo osnutka ureditvenega načrta iz 1. odstavka 3. točke tega programa, v tridesetih dneh po oddaji gradiva za pridobivanje pogojev
- osnutek ureditvenega načrta bo pripravljen do konca junija 2002
- župan bo občinskemu svetu občine Pesnica predložil osnutek ureditvenega načrta z vsemi potrebnimi pojasnili in obrazložitvami v prvo obravnavo, na seji v mesecu juliju 2002
- občinski svet bo javno razgrnil osnutek ureditvenega načrta v mesecu avgustu 2002. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo na sedežu KS Pernica izvedena tudi javna obravnavo
- izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnjav, v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve in pridobitvi pripomb od občinske uprave občine Pesnica
- občinski svet bo do zbranih pripomb in predlogov zavzel stališče in odločil o utemeljenosti pripomb in predlogov, na seji v oktobru 2002
- na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnjav, bo osnutek ureditvenega načrta dopolnjen v dopolnjeni osnutek, v roku 1 meseca od sprejema stališč
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu dopolnjenega osnutka ureditvenega načrta
- občinski svet občine Pesnica bo sprejel odlok o ureditvenem načrtu po tem, ko bodo na dopolnjeni osnutek ureditvenega načrta pridobljena vsa potrebna soglasja; predvidoma bo sprejem odloka možen na seji občinskega sveta v mesecu oktobru ali novembru 2002.
- Izdelovalec bo pripravil končni elaborat ureditvenega načrta v roku 15 dni po sprejemu na občinskem svetu.

6. SREDSTVA ZA IZDELAVO UREDITVENEGA NAČRTA

Sredstva za izdelavo ureditvenega načrta se zagotovijo s sofinanciranjem zainteresiranih investitorjev, DARS - a in iz proračuna občine Pesnica za leto 2002.

Kriterij za razrez potrebnih sredstev, oz. za opredelitev sofinancerskih deležev naročnikov, bo med naročniki natančneje dogovorjen pred podpisom pogodbe z izbranim izdelovalcem ureditvenega načrta.

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet občine Pesnica na 24. redni seji, dne 31. januarja 2002, sprejel

PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta za stanovanjsko cono v naselju Pernica v Občini Pesnica

1. UVOD

Območje obdelave je del ureditvenega območja naselja Pernica, ki se nahaja med lokalno cesto Pernica – Dragučova na severu, zelenimi površinami znotraj ureditvenega območja naselja na jugu, pokopališčem na vzhodu in pozidanimi površinami novega dela naselja Pernica na zahodu. Velikost območja meri ca. 3 ha.

S prostorskimi sestavinami planskih aktov, ki veljajo za območje občine Pesnica in jih je sprejel občinski svet občine Pesnica na svoji seji dne 8. 4. 1999, je v skladu z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) za obravnavano območje opredeljena izdelava zazidalnega načrta.

Zazidalni načrt mora biti sprejet po za to določenem postopku. Ta postopek predvideva tudi seznanitev javnosti s predvidenimi ureditvami ter ji omogoča vključitev v postopek v obliki možnosti podati pripombe v javni razgrnitvi in na javnih obravnavah. Hkrati zagotavlja, da občinski svet koordinira različne interese in poskrbi za zaščito javnega interesa s tem, ko odloča o posameznih fazah zazidalnega načrta in ga v končni fazi tudi sprejme.

Ta program priprave določa organizacijske in vsebinske okvire za izdelavo, javno verifikacijo in sprejemanje zazidalnega načrta za stanovanjsko cono v naselju Pernica ter predstavlja osnovo, da se pripravi ter ustrezno sprejme operativna podlaga za poseganje v prostor na način, ki bo omogočil racionalno izrabo prostora in njegovo potrebno ureditev.

2. OSNOVE ZA PRIPRAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

2.1. Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta

N a r o č n i k zazidalnega načrta je občina Pesnica, Družba za avtoceste v RS ter lastniki zemljišč na območju obdelave. V primeru, da se bodo v času pripravljanih del izdelave zazidalnega načrta pojavili še drugi zainteresirani investitorji, bodo kot naročniki ustrezno vključeni v projekt.

I z d e l o v a l e c zazidalnega načrta bo izbran v skladu z zakonom o javnih naročilih (javno naročilo male vrednosti). Postopek bo izvedla občinska uprava občine Pesnica.

2.2. Zakonske podlage in obseg priprave zazidalnega načrta

Pri izdelavi zazidalnega načrta bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi v letih od 1994 do 2002 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85) in
- drugi predpisi, ki veljajo za obravnavano vsebinsko področje ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb. Priprava zazidalnega načrta bo obsegala izdelavo ustreznih faz, tako kot bo opredeljeno v začetni fazi priprave osnutka zazidalnega načrta.

2.3. Veljavni planski in prostorski izvedbeni akti

Za območje obdelave veljajo prostorske sestavine dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov občin Maribor in Maribor - Pesnica za območje današnje občine Pesnica, nazadnje spremenjene in dopolnjene v letu 1998 (ustrezni odlok je bil sprejet na seji občinskega sveta občine Pesnica dne 8. 4. 1999 in je objavljen v MUV, št. 18/99 z dne 26. 4. 1999).

Po prostorskih sestavinah veljavnih planskih aktov je območje, ki se ureja z zazidalnim načrtom, namenjeno pretežno individualni stanovanjski gradnji.

Od prostorskih izvedbenih aktov velja v delu območja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Pesnica (MUV, št. 13/00 in 18/01).

3. PRIPRAVA ZAZIDALNEGA NAČRTA

3.1. Strokovne podlage

Za pripravo zazidalnega načrta se izdelava topografski načrt v ustreznem merilu (1:1000 ali 1:500) v digitalni obliki in posnetek obstoječega stanja na območju obdelave. Navedeni načrt bo skupaj z noveliranim katastrskim načrtom predstavljal osnovo za delo.

Za območje obdelave se proučijo tudi geotehnični pogoji možnosti pozidave območja.

Kot podlaga za delo se upoštevajo tudi programi in predlogi zainteresiranih investitorjev na območju obdelave.

Izdelava morebitnih drugih strokovnih podlag zaenkrat ni predvidena. Potreba po njihovi izdelavi se lahko pojavi na osnovi postavljenih zahtev soglasodajalcev v pogojih za izdelavo osnutka zazidalnega načrta in bo v postopku ustrezno razrešena.

3.2. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka zazidalnega načrta

Na osnovi razpoložljivih podlag, bo izdelovalec zazidalnega načrta pripravil gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka zazidalnega načrta podati pogoje in mnenja za njihovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis ter karto z zazidalno zasnovo na območju obdelave.

3.3. Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka zazidalnega načrta podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave zazidalnega načrta, morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v pro-

stor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Maribor,
- Elektro Maribor - javno podjetje za distribucijo električne energije, PE Elektro Maribor okolica,
- Telekom Slovenije, PE Maribor,
- Nigrad, javno komunalno podjetje d.d., Maribor,
- Mariborski vodovod, javno komunalno podjetje d.d., Maribor,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor, področje naravna dediščina in področje kulturna dediščina,
- Krajevna skupnost Pernica.

Po potrebi bodo, v odvisnosti od vsebine, v postopek vključeni tudi drugi organi in organizacije.

Navedeni organi in organizacije morajo pogoje izdati najkasneje v 30 dneh. Če kdo od navedenih organov oz. organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oz. da s predloženo dokumentacijo soglaša.

3.4. Izdelava osnutka zazidalnega načrta

Na osnovi podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec pripravil osnutek zazidalnega načrta.

Osnutek zazidalnega načrta bo vseboval:

1. tekstualni del

- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta
- povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov občine Pesnica
- analiza obstoječega stanja in morfološka analiza
- opis prostorskih pogojev za pozidavo dela naselja Pernica
 - opis rešitev posegov in ureditev vsebovanih v osnutku zazidalnega načrta
 - potrebni infrastrukturni objekti in naprave za delovanje predlaganih posegov in ureditev ali njihove rušitve, predstavitev in druge prilagoditve
- opis prostorskih ureditev po posameznih področjih:
 - varovanje naravne in kulturne dediščine
 - ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja
 - potrebne vodnogospodarske ureditve
 - zasnova ureditve zelenih površin
- opis rešitev v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja (številka parcele in katastrska občina, površina, vrsta rabe, lastništvo)
- ocena stroškov za izdelavo zazidalnega načrta
- etape izvajanja zazidalnega načrta
- pogoji organov oz. organizacij.

2. kartografski del

- pregledna karta s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000
- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Pesnica
- kopija uradnega katastrskega načrta
- zazidalna situacija v merilu 1:1000 ali 1:500 s funkcionalni-

mi, krajinskimi, oblikovalskimi, arhitekturnimi, okoljevarstvenimi rešitvami; glede na obsežnost tematike bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart

- načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:1000 ali 1:500
- načrt prometnih ureditev
- načrt gradbenih parcel v merilu 1:1000 ali 1:500

3. osnutek odloka o zazidalnem načrtu

- opis meje območja po parcelnih mejah
- funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor
- pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave
- pogoji glede prometnega, komunalnega in energetskega urejanja območja
- drugi pogoji, pomembni za izvedbo predvidenih posegov
- etape izvajanja posegov
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi oz. se jim spremeni namembnost v času gradnje
- tolerance pri legi, velikosti in funkciji objektov in naprav
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju zazidalnega načrta

4. SPREJEMANJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

4.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan občine Pesnica predložil osnutek zazidalnega načrta občinskemu svetu občine Pesnica.

Predlagal mu bo, da ga sprejme ter posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

4.2. Javna razgrnitev osnutka zazidalnega načrta

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo po določitvi osnutka zazidalnega načrta na občinskem svetu občine Pesnica v uradnem glasilu objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta. Javna razgrnitev bo trajala en mesec.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo razgrnjenega osnutka zazidalnega načrta na sedežu krajevne skupnosti Pernica. Občani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno običajen način.

4.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in na javni obravnavi bo občinska uprava občine Pesnica zbiral in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku zazidalnega načrta ter jih po zaključeni javni razgrnitvi posredovala izdelovalcu.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec zazidalnega načrta strokovno obdelal in do njih pripravil strokovna stališča.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil občinski svet občine Pesnica, ki bo do njih zavzel stališče.

Občinska uprava občine Pesnica bo vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih občinski svet ne bo sprejel, poslala obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti.

4.4. Priprava dopolnjenega osnutka zazidalnega načrta

Na podlagi stališč občinskega sveta občine Pesnica do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo osnutek zazidalnega načrta ustrezno dopolnjen.

Dopolnjeni osnutek načrta bo vseboval enake sestavine kot osnutek, s tem, da se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb od osnutka, razlikoval še po tem, da bo vključeval tudi soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij k zazidalnemu načrtu ter tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa zazidalni načrt.

4.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k dopolnjenemu osnutku zazidalnega načrta

Na dopolnjeni osnutek zazidalnega načrta bo izdelovalec pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, ki bodo že pred izdelavo osnutka zazidalnega načrta podali pogoje za njegovo izdelavo in za katere je v ustreznih zakonih, ki urejajo njihovo delovanje, določeno, da so soglasodajalci.

Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja oz. mnenja k dopolnjenemu osnutku zazidalnega načrta, so navedeni v točki 3.3. tega programa.

Soglasodajalci so dolžni o izdaji soglasja odločiti najkasneje v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, da kdo od organov oz. organizacij o izdaji soglasja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da z dopolnjenim osnutkom zazidalnega načrta soglašajo.

4.6. Sprejetje odloka o zazidalnem načrtu

Župan bo dopolnjeni osnutek zazidalnega načrta s soglasji in mnenji poslal v sprejetje občinskemu svetu občine Pesnica.

Slednji ga bo sprejel z odlokom in ga po sprejemu objavil v uradnem glasilu.

5. ROKI ZA PRIPRAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

Zazidalni načrt bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izdelovalec geodetske podlage ter izdelovalec zazidalnega načrta bosta izbrana do konca marca 2002
- strokovne podlage bodo pripravljene v mesecu aprilu 2002
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka zazidalnega načrta bo izdelovalec pripravil v 15 dneh po potrditvi strokovne podlage
- izdelovalec bo pridobil pogoje od organov in organizacij za izdelavo osnutka zazidalnega načrta iz 1. odstavka 3. točke tega programa v tridesetih dneh po oddaji gradiva za pridobivanje pogojev
- osnutek zazidalnega načrta bo pripravljen do konca junija 2002
- župan bo občinskemu svetu občine Pesnica predložil osnutek zazidalnega načrta z vsemi potrebnimi pojasnili in obrazložitvami v prvo obravnavo na seji v mesecu juliju 2002
- občinski svet bo javno razgrnil osnutek zazidalnega načrta v mesecu avgustu 2002. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo na sedežu KS Pernica izvedena tudi javna obravnavo
- izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnav v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve in pridobitvi pripomb od občinske uprave občine Pesnica

- občinski svet bo do zbranih pripomb in predlogov zavzel stališče in odločil o utemeljenosti pripomb in predlogov na seji v oktobru 2002
- na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav, bo osnutek zazidalnega načrta dopolnjen v dopolnjeni osnutek, v roku 1 meseca od sprejema stališč
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu dopolnjenega osnutka zazidalnega načrta
- občinski svet občine Pesnica bo sprejel odlok o zazidalnem načrtu po tem, ko bodo na dopolnjeni osnutek zazidalnega načrta pridobljena vsa potrebna soglasja; predvidoma bo sprejem odloka možen na seji občinskega sveta v mesecu oktobru ali novembru 2002.
- Izdelovalec bo pripravil končni elaborat zazidalnega načrta v roku 15 dni po sprejemu na občinskem svetu.

6. SREDSTVA ZA IZDELAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

Sredstva za izdelavo zazidalnega načrta se zagotovijo s sofinanciranjem zainteresiranih investitorjev, DARS in iz proračuna občine Pesnica za leto 2002.

Kriterij za razrez potrebnih sredstev, oz. za opredelitev sofinancerskih deležev naročnikov, bo med naročniki natančneje dogovorjen pred podpisom pogodbe z izbranim izdelovalcem zazidalnega načrta.

Številka: 35005-1/2002-VF

Datum: 1. februar 2002

Župan Občine Pesnica

Venčeslav Senekovič, inž., s. r.

23

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št.32/93), 26.člena Zakona o varstvu okolja, 29. člena Zakona o lokalni samoupravi in 16. člena Statuta občine Rače – Fram, (12/99 in 18/00) je občinski svet občine Rače – Fram na svoji 27. redni seji, dne 23. januarja 2002, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo pregledovanja, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo pregledovanja, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 14/96.

2. člen

Spremeni in dopolni se 13. člen zgoraj navedenega odloka tako, da spremenjen glasi:

Koncesionar prične opravljati koncesionirano dejavnost v roku določenem s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba se sklene za dobo 5 let z možnostjo podaljšanja še za največ 5 let.

3. člen

Spremeni in dopolni se 18. člen, ki spremenjen glasi:
Z izbranim koncesionarjem sklene župan koncesijsko pogodbo za obdobje 5. let, ki se lahko na podlagi sklepa občinskega sveta podaljša, vendar največ še za 5 let.

Koncesijska pogodba mora poleg določb, ki jih določa zakon, določiti tudi način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe ter druga medsebojna razmerja med koncendentom in koncesionarjem.

4. člen

Spremeni se 20. člen, ki spremenjen glasi:
Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila sklenjena in z razdrtjem. V primeru, da občinski svet sprejme sklep o podaljšanju pogodbe, se sklene dopolnitev k pogodbi.

Razlogi pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi, razdrtju ali podaljšanju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

5. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 062-02/27-02-340

Datum: 28. januar 2002

Župan

Branko Ledinek, s. r.

24

Na podlagi 16. člena Statuta občine Rače-Fram (MUV, št. 12/99 in 18/00) je občinski svet občine Rače – Fram na svoji 27. seji, dne 23. januarja 2002, sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju sredstev subvencij za samozaposlitve

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobno določa pogoje, merila in postopke za dodeljevanje sredstev subvencij za samozaposlitve na območju občine Rače-Fram.

2. člen

Sredstva za subvencije se zagotavljajo v okviru rednih letnih sredstev proračuna.

II. POGOJI

3. člen

Sredstva subvencije za samozaposlitev lahko pridobi brezposelna oseba, ki ima stalno prebivališče na območju občine Rače-Fram, ki se je samozaposlila in pričela opravljati registrirano gospodarsko dejavnost na območju občine Rače-Fram v letu, v katerem so razpisane subvencije, kot podjetnik posameznik ali kot ustanovitelj ali soustanovitelj družbe, ki opravlja registrirano gospodarsko dejavnost na območju občine Rače-Fram in je v njej zaposlen. Do subvencije je ob prej navedenih izpolnjenih pogojih upravičena le oseba, ki je z Zavodom RS za zaposlovanje, Območna služba Maribor, sklenila pogodbo o samozaposlitvi ali o vračilu prispevkov.

4. člen

Znesek subvencije, ki jo lahko pridobi za samozaposlitev posamezna brezposelna oseba, se določi vsako leto posebej, glede na razpoložljiva sredstva v občinskem proračunu.

Prosilec pridobi subvencijo ob pogoju, da samozaposlitev traja najmanj dve leti.

5. člen

Pravice in dolžnosti med občino in prejemnikom subvencije se določijo s pogodbo.

III. POSTOPEK

6. člen

Sredstva subvencij za samozaposlitve se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše občina v skladu s tem pravilnikom in v katerem se določi letna višina sredstev.

7. člen

Rok za vložitev zahtevkov po javnem razpisu je odprt do porabe sredstev oz. najdlje do datuma, določenega v razpisu.

8. člen

Razpis za dodelitev subvencij vsebuje zlasti:

- višino sredstev za subvencije
- pogoje razpisa
- merila za dodelitev sredstev
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi za dodelitev subvencije:
 - dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti,
 - dokazilo o stalnem prebivališču na območju občine
 - pogodbo, sklenjeno z Zavodom za zaposlovanje o samozaposlitvi oz. vračilu prispevkov
 - dokazilo o prijavi v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Razpis lahko vsebuje tudi druga določila, v kolikor je to potrebno.

9. člen

O prispelih vloga odloča Odbor za gospodarstvo, ki konec leta poda poročilo o dodelitvi subvencij občinskemu svetu.

Prispele vloge pregleda v letu razpisa enkrat mesečno do porabe sredstev in v primeru nepopolnih vlog postavi prosilcem 20 dnevni rok za dostavo manjkajoče dokumentacije.

Če vlagatelj nepopolne vloge v postavljenem roku ne dopolni, se vloga nadalje ne obravnava.

O pridobitvi subvencije bodo prosilci obveščeni v roku 45 dni po vložitvi vloge. Prosilec, ki jim subvencije ni bila dodeljena, se vrne dokumentacija v roku 45 dni od prejema vloge.

IV. KONČNE DOLOČBE

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali da samozaposlitev ne traja najmanj dve leti, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri (Ur. l. RS, št. 45/95).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 062-02/27-02-341

Datum: 28. januar 2002

Župan

Branko Ledinek, s. r.

25

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in 16. člena Statuta Občine Rače-Fram (Uradni list RS, št. 12/99 in 18/00) je Občinski svet Občine Rače-Fram na 27. redni seji, dne 23. januarja 2002, sprejel

P R A V I L N I K o denarnem prispevku za novorojence

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojence družinam oziroma roditeljem z območja občine Rače-Fram, določa upravičence, višino denarnega prispevka, pogoje in postopek dodelitve prispevka.

2. člen

Upravičenec po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca, če sta on in otrok državljan Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v občini Rače-Fram.

Če starša nista prijavljena na istem naslovu, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem je otrok prijavljen.

26

3. člen

Občinska uprava na podlagi podatkov UE Maribor – KU Rače in Fram obvesti upravičence o njihovi pravici do denarnega prispevka za novorojence po tem pravilniku.

Obvestilo je vsebovano v čestitki, ki jo po rojstvu novorojenca upravičencu pošlje župan.

4. člen

Višina denarnega prispevka po tem pravilniku znaša:

- za prvega in/ali drugega otroka =30.000,00 SIT,
- za tretjega in nadaljnje otroke =60.000,00 SIT.

O spremembi višine denarnega prispevka odloči občinski svet.

5. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do denarnega prispevka za novorojenca z vlogo, ki jo poda pisno ali ustno na zapisnik pri delavki za družbene dejavnosti Občine Rače-Fram.

6. člen

Rok za vložitev vloge iz prvega odstavka je 6 (šest) mesecev od dne otrokovega rojstva. Po poteku tega roka pravice do denarnega prispevka za novorojenca ni več mogoče uveljavljati in občinska uprava vlogo, podano po izteku 6-mesečnega roka, zavrže kot prepozno.

7. člen

K vlogi iz 5. člena upravičenec obvezno priloži:

- potrdilo o državljanstvu za upravičenca,
- potrdilo o skupnem gospodinjstvu in stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od meseca dni,
- rojstni list novorojenca,
- kopijo prve strani hranilne knjižice ali kopijo kartice tekočega računa upravičenca, kamor naj bo nakazan denarni prispevek za novorojenca.

8. člen

Denarni prispevek se upravičencu nakaže na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava.

Zoper odločbo je dopusten ugovor pri županu občine v roku osem dni po vročitvi.

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek denarnega prispevka najkasneje v roku 15 dni po njeni pravnomočnosti.

9. člen

Ta pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Številka: 062-02/27/02-342
Rače, 28. januar 2002

Župan Občine Rače-Fram
Branko Ledinek, s. r.

Na podlagi 22. člena Odloka o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zalog pitne vode na Dravskem polju (MUV, št. 9/92) in na podlagi 16. člena Statuta občine Rače – Fram (MUV, št. 12/99, 18/00) je občinski svet občine Rače – Fram na svoji 27. redni seji, dne 23. januarja 2002, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE načrta rabe kmetijskih zemljišč 2. in 3. varstvenega območja pitne vode na Dravskem polju in Vrbanskem platoju

1. člen

Spremeni se 8. člen načrta rabe kmetijskih zemljišč 2. in 3. varstvenega območja pitne vode na Dravskem polju in Vrbanskem platoju (MUV št. 6/93), ki se odslej glasi:

Ureditev hlevov

V širšem varstvenem območju se priporoča gradnja hlevov na nastilj. Dovoljuje se sanacija, rekonstrukcija in gradnja hlevov na odplakovanje z upoštevanjem določil Uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla ter Navodila o izvajanju dobre kmetijske prakse pri gnojenju.

Za vsak projekt sanacije, rekonstrukcije ali gradnje hlevskega objekta in skladišč za živinska gnojila izdelava kmetijska svetovalna služba predhodni program ureditve in gospodarjenja na živinorejski kmetiji in da soglasje k izdelanemu projektu.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 062-02/27-02-343

Datum: 28. januar 2002

Župan

Branko Ledinek, s. r.

27

Na podlagi druge alineje 16. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Ur. list RS, št. 34/84 in 26/90), 22. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 80/94, 56/98 in 59/99), 18. člena Zakona o lokalni samoupravi, je občinski svet občine Rače3 – Fram na svoji 27. redni seji dne 23. januarja 2002, sprejel

DOPOLNITEV SKLEPA o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev ter najemnin za grobove na pokopališču Fram

1. člen

S temi dopolnitvami Sklepa o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev te najemnin za grobove na pokopališču Fram se spremeni

nja navedeni sklep, objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 25/01.

29

2. člen

Spremeni se 5. točka 1. člena sklepa, ki odslej glasi:
5. Žarni izkop – priprava na pokop 6.600,00
- v zimskem času se pri zmrzali cena poveča za 50 %.

3. člen

Ta dopolnitev sklepa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 062-02/27-02-344

Župan

Datum: 28. januar 2002

Branko Ledinek, s. r.

28

Na podlagi 16. člena Statuta občine Rače – Fram (MUV, št. 12/99) je občinski svet občine Rače – Fram na 11. redni seji dne, 10. marca 2000, sprejel

S K L E P**o izvzemu iz javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se izvzame iz javnega dobra zemljišče parc. št. 1023/5 – pašnik, pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. S019 k.o. Morje, vpisano kot javno dobro, ceste in pota, v izmeri 98 m².

2. člen

Zemljišče parc. št. 1023/5 – pašnik, pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. S019 k.o. Morje, vpisano kot javno dobro, ceste in pota, v izmeri 98 m², postane last občine Rače - Fram in se vpiše v ustreznih zemljiškoknjižnih vložkih.

3. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 062-02-11/00

Župan Občine Rače – Fram

Datum: 1. februar 2002

Branko Ledinek, s. r.

Na podlagi 5. člena Uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 16. členom Statuta občine Rače – Fram (MUV, 12/99 in 18/00) izdajam naslednji

S K L E P**I.**

Občinska uprava občine Rače – Fram uradno posluje s skupnim elektronskim naslovom, katerega naslov je: obcina.race.fram@siol.net.

II.

Sporočila, prejeta na v prvi točki naveden naslov, redno pregleduje in sprejema sprejemna pisarna občinske uprave občine Rače – Fram.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 084-06/1-2002

Župan

Datum: 4. februar 2002

Branko Ledinek, s. r.

30

Na podlagi Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 1/99, 79/99) ter 97. člena Statuta občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, 44/99, 100/00) je občinski svet občine Ribnica na Pohorju na 31. redni seji dne, 31. januarja 2002, sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2002****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, terjatvami in naložbami ter dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z zakonom opravlja občina Ribnica na Pohorju.

3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih ter-

jatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

4. člen

Proračun za leto 2002 se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v tisočih tolarjev

Vrsta prihodka	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2002
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		188.783
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		58.913
70 DAVČNI PRIHODKI		46.879
700 Davki na dohodek in dobiček		29.677
703 Davki na premoženje		6.782
704 Domači davki na blago in storitve		10.420
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		12.034
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		10.243
711 Takse in pristojbine		791
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		0
714 Drugi nedavčni prihodki		1.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI		122
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		122
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja		0
73 PREJETE DONACIJE		
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		129.748
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		129.748
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		191.929
40 TEKOČI ODHODKI		28.019
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		7.160
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		1.520
402 Izdatki za blago za storitve		16.461
403 Plačila domačih obresti		0
409 Rezerve		2.878
41 TEKOČI TRANSFERI		98.622
410 Subvencije		6.270
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		12.378
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		13.250
413 Drugi tekoči domači transferi		66.724
414 Tekoči transferi v tujino		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		28.038
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		28.038

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.250
430 Investicijski transferi	37.250
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK(I. –II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	3.146
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	200
55 ODPLAČILA DOLGA	200
550 Odplačila domačega dolga	200
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 3.346
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	- 3.146
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.146

5. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, oblikovane po ZJF v višini 704.749,00 SIT se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja in o tem obvešča občinski svet.

6. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2002 oblikuje v višini 2.878.353 tolarjev.

O uporabi sredstev za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, do višine 500.000 tolarjev odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

7. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2002 lahko zadolži do višine 9.000.000 tolarjev (5%).

8. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oz. spremembe občinskega proračuna.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene v okviru sredstev, ki so jim odobrena

in ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegale odobrena sredstva.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno z ZJN-1.

11. člen

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom v okviru sprejete proračuna spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih presežkov pri poslovnih bankah, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Županja

Številka: 40302-1/2002-01

Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 31. januar 2002

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.